



ธนาคารแห่งประเทศไทย

คู่มือสำหรับประชาชน : การขอรับใบแทน กรณีที่ใบอนุญาตการประกอบธุรกิจระบบการชำระเงินหรือบริการการชำระเงินภายใต้การกำกับสัญญา ถูกทำลาย หรือชำรุดเสียหายในสาระสำคัญ

หน่วยงานที่ให้บริการ : ฝ่ายนโยบายระบบการชำระเงิน ธนาคารแห่งประเทศไทย (ธปท.)

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

พระราชบัญญัติระบบการชำระเงิน พ.ศ. 2560

ประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง การกำหนดระบบการชำระเงินภายใต้การกำกับ ลงวันที่ 17 เมษายน 2561

ประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง การกำหนดบริการการชำระเงินภายใต้การกำกับ ลงวันที่ 17 เมษายน 2561

ประกาศธนาคารแห่งประเทศไทย ที่ สนช. 3/2561 เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการขออนุญาตการประกอบธุรกิจระบบการชำระเงินภายใต้การกำกับ ลงวันที่ 16 เมษายน 2561

ประกาศธนาคารแห่งประเทศไทย ที่ สนช. 5/2561 เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการขออนุญาตและการขอขึ้นทะเบียนการประกอบธุรกิจบริการการชำระเงินภายใต้การกำกับ ลงวันที่ 16 เมษายน 2561

2. เงื่อนไขในการยื่นคำขอ

- (1) ผู้ประกอบธุรกิจที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบธุรกิจระบบการชำระเงินภายใต้การกำกับ หรือ
- (2) ผู้ประกอบธุรกิจที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบธุรกิจบริการการชำระเงินภายใต้การกำกับ

3. ขั้นตอนและวิธีการยื่นคำขอ

- (1) ให้ผู้ประกอบธุรกิจระบบการชำระเงินหรือบริการการชำระเงินภายใต้การกำกับยื่นคำขอรับใบแทน พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบและลงนามรับรอง โดยจัดส่งตามช่องทางการให้บริการต่อ ธปท. ภายใน 30 วันนับตั้งแต่วันที่ทราบถึงการสูญหาย การถูกทำลาย หรือการชำรุดเสียหาย แล้วแต่กรณี
- (2) ระยะเวลาในการพิจารณาจะเริ่มเมื่อได้รับคำขอและเอกสารถูกต้องครบถ้วน
- (3) ผู้ยื่นคำขอสามารถติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่โทรศัพท์ 0 2283 6719 หรือที่อีเมล : Payment-Sup@bot.or.th

ช่องทางการให้บริการ

1) ติดต่อด้วยตนเอง ณ ธปท. (เมื่อได้รับการนัดหมายจาก ธปท. แล้ว) สถานที่ให้บริการ สำนักกำกับและตรวจสอบผู้ให้บริการชำระเงิน ฝ่ายนโยบายระบบการชำระเงิน ธปท. สำนักงานใหญ่ เลขที่ 273 ถนนสามเสน แขวงวัดสามพระยา เขตพระนคร กทม. 10200 โทรศัพท์ : 0 2283 6719 (หมายเหตุ: วันหยุดที่ทางราชการกำหนดข้างต้น คือ วันหยุดทำการตามที่ ธปท. ประกาศกำหนดสำหรับสถาบันการเงิน และเพื่ออำนวยความสะดวกในการเข้าพื้นที่ ธปท. โปรดแจ้งชื่อ วัน เวลา เบอร์ติดต่อ และทะเบียนรถที่จะนำเข้ามาภายใน ธปท. (ถ้ามี) ได้ที่ โทรศัพท์ 0 2283 6719 หรือที่ อีเมล : Payment-Sup@bot.or.th)	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่ เวลา 08:30 น. – 16.30 น. (มีพักเที่ยง)
2) เว็บไซต์และช่องทางออนไลน์ (เมื่อ ธปท. ได้ตรวจทาน Soft Files และให้สิทธิแก่ผู้ยื่นแล้ว) สถานที่ให้บริการ www.bot.or.th (e-Application) (หมายเหตุ: หากยื่นคำขอในวันทำการภายหลัง 16.30 น. หรือในวันหยุดทำการของสถาบันการเงินตามที่ ธปท. ประกาศจะถือว่า ธปท. ได้รับคำขอในวันทำการถัดไป)	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 45 วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1	การตรวจสอบเอกสาร ผู้ประกอบธุรกิจยื่นคำขอรับใบแทน พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบต่อ ธปท. และ ธปท. จะตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของคำขอและเอกสารหลักฐานที่กำหนด และออกบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสารหรือหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติม (หมายเหตุ: -)	1 วันทำการ	ฝ่ายนโยบายระบบการชำระเงิน ธปท.
2	การพิจารณา 1. ตรวจสอบความถูกต้องของรายละเอียดในคำขอและเอกสารหลักฐานประกอบที่เกี่ยวข้อง 2. ธปท. ตรวจสอบข้อมูลของผู้ประกอบธุรกิจที่ยื่นคำขอในทะเบียนประวัติ และพิจารณาคำขอ 3. สรุปผลการพิจารณา และเสนอความเห็นต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง (หมายเหตุ: -)	14 วันทำการ	ฝ่ายนโยบายระบบการชำระเงิน ธปท.

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
3	การพิจารณาโดยหน่วยงานอื่น 1. พิจารณาคำขอตามความเห็นของ ธปท. เพื่อเสนอให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังพิจารณาลงนาม 2. เมื่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังลงนามแล้ว เจ้าหน้าที่จัดทำหนังสือส่งเพื่อแจ้งให้ ธปท. ทราบผลการพิจารณาและนำส่งไปแทน (หมายเหตุ: -)	30 วันทำการ หรือจำนวนวันนับแต่วันที่ได้รับเรื่องจาก ธปท. จนดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกินระยะเวลาในการดำเนินการรวม	กระทรวงการคลัง

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	แบบฟอร์มการขอรับใบแทน กรณีที่ใบอนุญาตการประกอบธุรกิจระบบการชำระเงินหรือบริการการชำระเงินภายใต้การกำกับดูแลโดยถูกทำลาย หรือชำรุดเสียหายในสาระสำคัญ ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ กรรมการหรือผู้ซึ่งมีอำนาจจัดการ ลงลายมือชื่อรับรองพร้อมประทับตราบริษัททุกหน้า	ธปท.
2)	หนังสือสำนักงานตำรวจแห่งชาติ รายงานประจำวันเกี่ยวกับคดี (หนังสือแจ้งความ กรณีสูญหายหรือถูกทำลาย) หรือ ใบอนุญาตการประกอบธุรกิจระบบการชำระเงินหรือบริการการชำระเงินภายใต้การกำกับที่ชำรุดเสียหายในสาระสำคัญ แล้วแต่กรณี ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	ไม่มีค่าธรรมเนียม หมายเหตุ -	0 บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	ฝ่ายนโยบายระบบการชำระเงิน ธปท. สำนักงานใหญ่ เลขที่ 273 ถนนสามเสน แขวงวัดสามพระยา เขตพระนคร กทม. 10200 อีเมล : Payment-Sup@bot.or.th (หมายเหตุ: หน่วยงาน ณ จุดยื่นคำขอ)
2)	ศูนย์คุ้มครองผู้ใช้บริการทางการเงิน ธปท. โทรศัพท์ : 1213 (หมายเหตุ: -)
3)	ไปรษณีย์ : โดยจัดส่งมายังที่อยู่ ธปท. เลขที่ 273 ถนนสามเสน แขวงวัดสามพระยา เขตพระนคร กทม. 10200 (หมายเหตุ: ให้มีหนังสือเรียนถึงผู้ว่าการ ธปท. เพื่อชี้แจงรายละเอียดและส่งมาตามที่อยู่ดังกล่าวข้างต้น)
4)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: เลขที่ 1 ถนนพิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ. 1111 เลขที่ 1 ถนนพิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	แบบการขอรับใบแทน กรณีที่ใบอนุญาตการประกอบธุรกิจระบบการชำระเงินภายใต้การกำกับดูแล ถูกทำลาย หรือชำรุดเสียหายในสาระสำคัญ หมายเหตุ : https://www.bot.or.th/Thai/PaymentSystems/PSA_Oversight/Documents/Form_BOT03_3.docx
2)	แบบการขอรับใบแทน กรณีที่ใบอนุญาตการประกอบธุรกิจบริการการชำระเงินภายใต้การกำกับดูแล ถูกทำลาย หรือชำรุดเสียหายในสาระสำคัญ หมายเหตุ : https://www.bot.or.th/Thai/PaymentSystems/PSA_Oversight/Documents/Form_BOT05_4.docx

หมายเหตุ

-